



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
гр.ИГНАТИЕВО, общ.АКСАКОВО, обл.ВАРНА

ул. "Плиска" №11; GSM:0888314956, e-mail: director@ignatievo.eu

Утвърдил:
Маргарита Калчева



СИСТЕМА

За оповестяване в случай на инциденти и извънредни ситуации с ученици, учители и служители в СУ "Св.Св.Кирил и Методий"

1. При инциденти, свързани със заплаха на живота или физическото здраве на учениците или работещите, пътно – транспортни произшествия, бедствия, аварии, пожари, терористични действия и злополуки

1. При настъпване на инцидент, който би могъл да затраши живота или физическото здраве на учениците или работещите, всеки служител в училището е длъжен незабавно да уведоми директора на СУ "Св.Св.Кирил и Методий" (или ЗДУД ако директорът отсъства).

2. Служителят, който е разбрал пръв за инцидента, е длъжен незабавно да уведоми и медицинското лице (училищният лекар или медицинската сестра) и/или директно телефон 112, за да бъде извършен медицински преглед на пострадалото дете. При необходимост, директорът уведомява незабавно Отдела за закрила на детето, Държавната агенция за закрила на детето, МВР, РУО – Варна, община Аксаково

Отговорност: Служителят, който е разбрал пръв за инцидента

Срок: Непосредствено след инцидента

3. Медицинското лице извършва първоначален медицински преглед на пострадалия, и ако прецени, че е необходима спешна медицинска помощ, той задължително веднага да я потърси на тел. 112. Медицинското лице регистрира състоянието на учениците или работещите в регистрационната си книга. Незабавно след това се уведомяват и родителите (настойниците) на пострадалото дете. Всички предприети мерки се регистрират в специалния регистър (дневник), който се съхранява в кабинета на училищния психолог.

Отговорност: Медицинското лице

Срок: Непосредствено след инцидента

4. Ако инцидентът е свързан с физическо насилие, което е предизвикало физически травми, има пострадали или са нанесени сериозни материални щети, незабавно се уведомяват и органите на реда от РПУ – Аксаково, Началника на РУО – Варна, община Аксаково, както и родителите на детето, упражнило физическото насилие.

Отговорност: Ръководство, класен ръководител

Срок: Непосредствено след инцидента до 60 мин

на живота и здравето на пострадалото дете или работещия, служителят, докладвал за инцидента, регистрира сигнала в специалния регистър (дневник), съхраняващ се в кабинета на училищния психолог.

Регистърът съдържа следните данни: номер по ред на инцидента; дата, час, име и фамилия на пострадалия; описание на инцидента и на предприетите незабавни действия; уведомени длъжностни лица (институции); уведомени родители/настойници; име, фамилия и подпис на служителя, подал сигнала.

Отговорност: Служителя, подал сигнала, кл. ръководител

Срок: Непосредствено след инцидента и предприетите неотложни мерки

6. Класният ръководител извършва проверка на случая, като при необходимост ползва съдействието на училищния психолог и ръководството на училището.

Отговорност: Ръководство на училището, класен ръководител, психолог

Срок: До два дни след инцидента

7. При необходимост, за изясняване на случая, ръководството на училището извършва писмено уведомяване на съответните институции.

Отговорност: Ръководство на училището

Срок: До три дни след инцидента

8. След изясняване на случая, директорът с писмен доклад, съдържащ информация за състоянието на пострадалия и предприетите мерки, уведомява Началника на РУО – Варна

Отговорност: Ръководство на училището

Срок: До 24 часа след инцидента

9. След изясняване на случая, класният ръководител прави предложение за предприемане на последващи действия: уведомяване на РПУ - Аксаково ДПС или Отделя за закрила на детето към ДСП – Аксаково, Началника на РУО – Варна, разговор с родители, стартиране на процедура по налагане на санкция.

Отговорност: Класен ръководител

Срок: До десет дни след инцидента

10. Извършване на последващи действия: налагане на санкция или мярка по Наредбата за приобщаващо образование, тематични часове на класа, уведомяване на Отделя за закрила на детето към ДСП – Аксаково, консултиране и беседи с училищния психолог, разговори с родители и други подходящи възпитателни мерки според случая.

Отговорност: Класен ръководител, училищния психолог

Срок: До две седмици след инцидент или заседание на ПС

11. При необходимост класният ръководител на ученик, който е иницирал или извършил физическа саморазправа, подава информация и на УКБППМН (училищна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни).

Отговорност: Класни ръководители

Срок: До две седмици след инцидент или заседание на ПС

12. УКБППМН планира и осъществява дейности с възпитателна функция спрямо ученика, иницирал или извършил физическа саморазправа.

Отговорност: УКБППМН

Срок: До две седмици след инцидент или заседание на ПС

II. При инциденти, свързани със заплахата за психичното здраве на учениците и учителите и при училищен тормоз

1. При постъпване на сигнал, свързан с данни за упражнено психическо насилие (училищен тормоз) върху ученици или учители, или с данни за евентуална заплахата за психичното здраве на ученици или учители или с данни за евентуална заплахата за психичното здраве на ученици или учители, всеки служител е длъжен незабавно да уведоми директора на СУ "Св.Св.Кирил и Методий" (или ЗДУД ако директорът отсъства). При необходимост директорът уведомява Отдела за закрила на детето, Държавната агенция за закрила на детето, МВР, тел.116111 или тел.112.

Отговорност: Ръководство, всички служители

Срок: Непосредствено след сигнала

2. Служителят, докладвал за сигнала, го регистрира в специалния регистър (дневник), съхраняващ се в кабинета на училищния психолог.

Отговорност: Ръководство, служителят докладвал сигнала

Срок: Непосредствено след сигнала

3. Член от ръководството на училището уведомява класния ръководител и училищния психолог.

Отговорност: Ръководство

Срок: Непосредствено след инцидента

4. Класният ръководител, със съдействието на училищния психолог извършва проверка на случая.

Отговорност: Класен ръководител, училищен психолог

Срок: До два дни след инцидента

5. Уведомяват се родителите (настойниците) на пострадащото дете и уведомлението се регистрира в специалния регистър (дневник), съхраняващ се в кабинета на училищния психолог.

Отговорност: Класен ръководител, училищен психолог

Срок: Непосредствено след инцидента

6. След изясняване на случая, класният ръководител прави предложение за приемане на превантивни мерки и/или последващи действия: уведомяване

на РПУ – Аксаково, ДПС или Отдела за закрила на детето към ДСП – Аксаково, разговор с родители, стартиране на процедура по налагане на наказание съгласно ЗПУО и други нормативни документи.

Отговорност: Класен ръководител

Срок: До пет дни след инцидента

7. Извършване на последващи действия: Налагане на санкция или мярка по Наредбата за приобщаващото образование, тематични часове на класа : уведомяване на РПУ – Аксаково, ДПС или Отдела за закрила на

възпитателни мерки споре дслучая.

Отговорност: Класен ръководител, училищен психолог

Срок: До пет дни след инцидента

8. При необходимост класният ръководител на ученик, който е иницирал или извършил психическо насилие подава информация и на УКБППМН (училищна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни).

Отговорност: Класен ръководител

Срок: До пет дни след инцидента

9. УКБППМН планира и осъществява дсйности с възпитателна функция спрямо ученика, който е иницирал или извършил психическо насилие.

Отговорност: УКБППМН

Срок: До осем дни след инцидента

СХЕМА

на действие при случай на насилие и кризисна интервенция

Свидетел/
работещ в
училището

Директор, зам. директор

Председател на комисия
по превенция

Класен ръководител

Медицинско лице от
училището

Отдел закрила на детето

РУО - Варна

Община Аксаково

ОДП /при необходимост/

Родител /настойник/

Педагогически съветник,
психолог при необходимост