



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
гр.ИТНАЛПИЕВО, общ.АКСАКОВО, обл.ВАРНА

ул. "ЛУДСКА" №11; GSM:0888314956, 0882294729; e-mail: info-400090@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№ РД09- 572/25.11.2025 г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, чл. 31, ал.1, т.1 от Наредба №15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 38, ал. 1, т. 1 и ал.2, чл.40 и чл.41 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване резултатите от обучението на учениците.

ОПРЕДЕЛЯМ:

Изпитите на учениците в самостоятелна форма на обучение, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 37, ал.2, т.2 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, за редовната сесия на учебната 2025/2026 година, да се проведат при спазване на следния ред и организация:

Място на провеждане на изпитите:

- Зала 206
- Физическо възпитание и спорт – физкултурен салон

Изпит по учебен предмет	Дата, начален час	Ученици, допуснати до изпита	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитни материали
Български език и литература- ООП писмен	05.01.2026 г. 14.00 ч.	6 клас- Дария Ованезова 7 клас Белла Гецова	Иванка Димова Валентина Илиева	Анна Радева Айля Али	17.12.2025 г.

Изпит по учебен предмет	Дата, начален час	Ученици, допуснати до изпита	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитни материали
		Максим Владимиров Кристиан Георгиев			
История и цивилизации- ООП Писмен	06.01.2026 г 14.00 ч.	6 клас - Дария Ованезова 7 клас Белла Гецова Максим Владимиров Кристиан Георгиев	Мария Трендафилова Розина Цонева	Павлина Койчева Иванка Димова	18.12.2025 г.
Изобразително изкуство- ООП Писмен и практически	07.01.2026 г 14.00 ч.	6 клас - Дария Ованезова 7 клас Белла Гецова Максим Владимиров Кристиан Георгиев	Нина Симона Стоянова	Иваничка Георгиева Дойчин Дичев	22.12.2025 г.
Химия и опазване на околната среда-ООП - писмен	08.01.2026 г 14.00 ч.	7 клас Белла Гецова Максим Владимиров Кристиан Георгиев	Боряна Георгиева Светла Коева	Дойчин Дичев Румен Цветков	23.12.2025 г.
География и икономика - ООП - писмен	09.01.2026 г 14.00 ч.	6 клас - Дария Ованезова 7 клас Белла Гецова Максим Владимиров Кристиан Георгиев	Милена Николова Никола Николов	Иванка Димова Христо Арнаудов	05.01.2026 г.
Технология и предприемачество - ООП - писмен и практически	12.01.2026 г. 14.00 ч.	6 клас - Дария Ованезова 7 клас Белла Гецова Максим Владимиров Кристиан Георгиев	Иван Панов Марияна Николова	Иваничка Георгиева Валерия Владова	06.01.2026 г.

Изпит по учебен предмет	Дата, начален час	Ученици, допуснати до изпита	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитни материали
Човекът и природата-ООП - писмен Физика и астрономия-ООП – писмен	13.01.2026 г. 14.00 ч.	6 клас Дария Ованезова 7 клас Белла Гецова Максим Владимиров Кристиан Георгиев	Павлина Койчева Мариана Василева	Валентина Илиева Дойчин Дичев Валентина Илиева Иван Панов	07.01.2026 г.
Математика- ООП Писмен	14.01.2026 г. 14.00 ч.	6 клас - Дария Ованезова 7 клас Белла Гецова Максим Владимиров Кристиан Георгиев	Георги Витлянов Янка Христова	Бойка Илиева Иван Панов	08.01.2026 г.
Музика - ООП Писмен и практически	15.01.2026 г. 14.00 ч	6 клас - Дария Ованезова 7 клас Белла Гецова Максим Владимиров Кристиан Георгиев	Айля Али Даниела Александрова	Розина Цопева Денка Стойнова	09.01.2026 г..
Компютърно моделиране и информационни технологии-ООП Писмен и практически	16.01.2026 г. 14.00 ч	6 клас - Дария Ованезова 7 клас Белла Гецова Максим Владимиров Кристиан Георгиев	Валерия Владова Димитричка Веселинова	Иван Панов Валентина Илиева	12.01.2026 г.
Английски език –ООП писмен и устен	19.01.2026 г. 14.00 ч	6 клас - Дария Ованезова 7 клас Белла Гецова Максим Владимиров Кристиан Георгиев	Симиела Костова Иваничка Георгиева	Светла Добрева Тихомир Кожухаров	13.01.2026 г..
Физическо възпитание и спорт – ООП	20.01.2026 г. 14.00 ч.	6 клас - Дария Ованезова 7 клас		Димитричка Веселинова	14.01.2026 г..

Изпит по учебен предмет	Дата, начален час	Ученици, допуснати до изпита	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитни материали
практически		Белла Гецова Максим Владимиров Кристиан Георгиев		Валерия Владова	
Физическо възпитание – ИУЧ - практически Математика-ИУЧ - Писмен	21.01.2026 г. 14.00 ч.	6 клас - Дария Ованезова 7 клас Белла Гецова Максим Владимиров Кристиан Георгиев	Дойчин Дичев Светла Добрева	Димитричка Веселинова Валерия Владова Бойка Илиева Иван Панов	15.01.2026 г.
Технологии и предприемачество – ИУЧ – писмен и практически Изобразително изкуство- ИУЧ – писмен и практически	22.01.2026 г. 14.00 ч.	6 клас - Дария Ованезова 7 клас Белла Гецова Максим Владимиров Кристиан Георгиев	Анна Радева Иванка Димова	Иваничка Георгиева Валерия Владова Дойчин Дичев Иваничка Георгиева	16.01.2026 г.
Биология и здравно образование-ООП - писмен	23.01.2026 г. 14.00 ч.	7 клас Белла Гецова Максим Владимиров Кристиан Георгиев	Тихомир Кожухаров Валентина Илиева	Дойчин Дичев Румен Цветков	19.01.2026 г.

Време и място за проверка на изпитните работи:

До три работни дни след провеждане на съответния изпит.

Място за проверка на изпитните работи:

Учителска стая.

Срок и място на оповестяване на изпитните резултати:

До пет работни дни след провеждане на съответния изпит.

Задължения на длъжностните лица:

1. Комисия за организиране на изпита:

- Получава от Виктория Каракостова - ЗДУД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола (информация за учениците, които следва да полагат изпитите).
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите съгласно изискванията.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисията по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит, председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. *Формирането на крайната оценка от изпитите е: оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до 0,01; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част с точност до 0,01; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2,*

когато някоя от оценките по отделните части е слаб 2; в тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Оповестяването на резултатите се извършва при спазване на указаните по-горе срокове и място.

4. Резултатите от изпитите се внасят в електронен дневник.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Виктория Каракостова – на длъжност ЗДУД.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.



СТЕЛЯ ГЕОРГИЕВА
ДИРЕКТОР СУ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИ“

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10.			