



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
гр.ЖАНАТИЕВО, общ.АКСАКОВО, обл.ВАРНА

ул. "ПЛИСКА" №11; GSM:0888314956, 0894746161, 0899915133; e-mail: oukmi@abv.bg

ЗАПОВЕД
№ РД09- 1153/12.03.2026г г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, чл. 31, ал.1, т.1 от Наредба №15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 38, ал. 1, т.1 и ал.2, чл.40 и чл.41 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване резултатите от обучението на учениците и решение на ПС с протокол № 10 от 02.09.2025 година.

ОПРЕДЕЛЯМ:

Изпитите на учениците в самостоятелна форма на обучение на учениците от 5 – 7 клас - Втора поправителна сесия на уч. 2025/2026 г. да се проведат при спазване на следните ред и организация:

Място на провеждане на изпитите – зали 201, 204, 205, 206, по Физическо възпитание и спорт – физкултурен салон

Изпит по учебен предмет	Дата, начален час	Ученици, допуснати до изпита	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитни материали
География и икономика – ООП Писмен	23.03.2026г 14,00 ч	5, 6, 7 клас	Милена Николова Никола Николов	Иванка Димова Христо Арnaudов	20.03.2026г
История и цивилизации – ООП Писмен	24.03.2026г 14,00 ч	5, 6, 7 клас	Симона Стоянова Боряна Георгиева	Павлина Койчева Иванка Димова	20.03.2026г
Математика – ООП Писмен	25.03.2026г 14,00 ч	5, 6, 7 клас	Павлина Койчева Светла Добрева	Бойка Илиева Иван Панов	20.03.2026г

Изпит по учебен предмет	Дата, начален час	Ученици, допуснати до изпита	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитни материали
Компютърно моделиране и информационни технологии Писмен и практически	26.03.2026г 14,00 ч	5, 6, 7 клас	Дойчин Дичев Иванка Димова	Иван Панов Валентина Илиев	23.03.2026г
Английски език – ООП Писмен и практически	27.03.2026г 14,00 ч	5, 6, 7 клас	Иваничка Георгиева Симиела Костова	Светла Добрева Тихомир Кожухаров	24.03.2026г
Физика и астрономия Човекът и природата Писмен	28.03.2026г 11,00 ч	7 клас 5, 6 клас	Тодор Тодоров Анка Мирчева	Валентина Илиева Иван Панов Валентина Илиева Дочийн Дичев	25.03.2026г
Биология и здравно образование – Писмен Технологии и предприемачество – ИУЧ Писмен и практически	30.03.2026г 14,00 ч	7 клас 5, 6 клас	Мариана Василева Марияна Николова	Дойчин Дичев Румен Цветков Иваничка Георгиева Валерия Владова	27.03.2026г
Химия и опазване на околната среда Писмен	31.03.2026г 11,00 ч	7 клас	Тихомир Марков Иванка Николова	Дойчин Дичев Валентина Илиева	27.03.2026г
Изобразително изкуство – ИУЧ - Писмен и практически Физическо възпитание и спорт – ИУЧ Практически	02.04.2026г 14,00 ч	5, 7 Клас 6 клас	Валентина Илиева Тихомир Кожухаров	Дойчин Дичев Иваничка Георгиева Димитричка Веселинова Валерия Владова	30.03.2026г
Физическо възпитание и спорт - ООП	16.04.2026г 14,00ч	5, 6, 7 клас	---	Димитричка Веселинова Валерия Владова	---

Изпит по учебен предмет	Дата, начален час	Ученици, допуснати до изпита	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитни материали
Изобразително изкуство – ООП Писмен и практически	21.04.2026 14,00ч	5, 6, 7 клас	Айля Али Даниела Александрова	Иваничка Георгиева Дойчин Дичев	17.04.2026г
Музика – ООП Писмен и практически	23.04.2026г 14,00ч	5, 6, 7 клас	Валерия Владова Димитричка Веселинова	Розина Цонева Денка Стойнова	20.04.2026г
Математика – ИУЧ Писмен	25.04.2026г 11,00ч	7 клас	Деница Андреева Нели Николова	Бойка Илиева Иван Панов	22.04.2026г
Технологии и предприемачество – ООП Писмен и практически	28.04.2026г 14,00ч	5, 6, 7 клас	Нина Иванова Розина Цонева	Иваничка Георгиева Валерия Владова	24.04.2026г
Български език и литература – ООП Писмен и практически	30.04.2026г 14,00ч	5, 6, 7 клас	Мария Трендафилова Иван Панов	Анна Радева Айля Али	14.04.2026г

Време и място за проверка на изпитните работи:

До три работни дни след провеждане на съответния изпит.

Място за проверка на изпитните работи:

Учителска стая.

Срок и място на оповестяване на изпитните резултати:

До пет работни дни след провеждане на съответния изпит на информационното табло.

Задължения на длъжностните лица:

1. Комисия за организиране на изпита:

- Получава от Виктория Каракостова - ЗДУД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола (информация за учениците, които следва да полагат изпитите).
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите съгласно изискванията.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит, председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал . Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с но-менклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите е: *оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до 0,01; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част с точност до 0,01; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2,*

когато някоя от оценките по отделните части е слаб 2; в тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището по-пълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от Лора Тахмизян – при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

4. Резултатите от изпитите се вписват в НЕИСПУО от Виктория Каракостова – ЗДУД

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Маргарита Калчева – на длъжност ЗДУД.

СТЕЛА ГЕОРГИЕВА

ДИРЕКТОР СУ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето