



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**  
**гр. ИТНАПИЕВО, общ. АКСАКОВО, обл. ВАРНА**

ул. "Плиска" №11; GSM:0888314956, 0882294729 e-mail: info-400090@edu.mon.bg

**ЗАПОВЕД**

**№ РД-09-1202/ 18.03.2026 г.**

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, чл. 39 от Наредба № 8/ 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, чл.40 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и подадени заявления за обучение на ученици в самостоятелна форма

**ОПРЕДЕЛЯМ:**

**Изпитите на учениците в самостоятелна форма на обучение от 8 – 12 клас - Втора поправителна сесия за уч. 2025/ 2026 г. да се проведат при спазване на следните ред и организация:**

<b>Изпит по учебен предмет</b>	<b>Дата, начален час</b>	<b>Ученици, допуснати до изпита</b>	<b>Комисия по организиране на изпита (квестори)</b>	<b>Комисия по оценяването</b>	<b>Срок за изготвяне на изпитни материали</b>
Отчитане и документиране на имуществото на туристическите предприятия Учебна практика по Орг. отч. д-ст в ресторанта	28.03.2026 г. 09,00 часа	9 клас  12 клас	Тодор Тодоров Анка Мирчева	Валерия Владова Янка Христова Георги Витлянов	25.03.2026г
Български език и литература - ООП	01.04.2026 г. 14,00 часа	8, 9, 10, 11, 12 клас	Валерия Владова Светла Добрева Павлина Койчева Иванка Димова	Айля Али Анна Радева	27.03.2026г
Туристически ресурси Кулинарни техники и технологии	03.04.2026 г. 14,00 часа	8 клас 9, 10, 11, 12 клас	Дойчин Дичев Димитричка Веселинова Нина Иванова Тихомир Кожухаров	Иванка Димова Георги Витлянов Янка Христова	31.03.2026г

Философия Гражданско образование	15.04.2026 г. 14,00 ч.	8, 9, 10 клас 11. 12 клас	Марияна Николова Валентина Илиева Иван Панов Боряна Георгиева	Павлина Койчева Иванка Димова	03.04.2026 г.
Физика и астрономия Карвинг декорации	17.04.2026 г. 14.00 ч.	8, 9, 10 клас 11, 12 клас	Даниела Александрова Айля Али Светла Коева Розина Цонева	Валентина Илиева Иван Панов Янка Христова Георги Витлянов	14.04.2026г.
Гостоприемство в туристическата индустрия	22.04.2026 г. 14.00.ч.	8, 9, 10, 11, 12 клас	Симиела Костова Иваницка Георгиева Мариана Василева Бойка Илиева	Георги Витлянов Янка Христова	17.04.2026г.
Математика - ООП	24.04.2026 г. 14.00 ч.	8, 9, 10 ,11, 12 клас	Мария Трендафилова Валерия Владова Анна Радева Симона Стоянова	Иван Панов Бойка Илиева	21.04.2026г.
Туристически предприятия Хранителни прод. За производство на кулинарни изделия и напитки УП по КТТ	25.04.2026г. 09.00 ч.	8 клас 9 клас  11, 12 клас	Деница Андреева Нели Николова	Иванка Димова Георги Витлянов Янка Христова	22.04.2026г.
История и цивилизации Организация и отчетност на дейностите в ресторанта	27.04.2026 г. 14,00 часа	8, 9, 10 клас  12 клас	Светла Добрева Валентина Илиева Боряна Георгиева Дойчин Дичев	Павлина Койчева Иванка Димова Георги Витлянов Янка Христова	24.04.2026г.
Видове туризъм в РБ  Руски език – ООП  Английски език - ООП	29.04.2026 г. 14,00 часа	8 клас  9, 10, 11, 12 клас  12 клас	Милена Николова Никола Николов Павлина Койчева Димитричка Веселинова Милена Николова Никола Николов	Иванка Димова Георги Витлянов Айля Али Маргарита Калчева Тихомир Кожухаров Светла Добрева	24.04.2026г.
География и икономика Чужд език по професията	04.05.2025 г. 14.00 ч.	8, 9, 10 клас 11, 12 клас	Иван Панов Марияна Николова Симиела Костова Иваницка Георгиева	Иванка Димова Христо Арnaudов Тихомир Кожухаров Светла Добрева	30.04.2026г.

Технология на хлебопроизводството Здравословни и безопасни условия на труд Микробиология и хигиена на храненето – СПП Гражданско образование – ИУЧ Физическо Възпитание и спорт - ИУЧ	08.05.2026г 14,00ч	8 клас 9 клас 10, 11 клас 12 клас	Светла Коева Розина Цонева Айля Али Даниела Александрова	Георги Витлянов Янка Христова Иванка Димова Павлина Койчева Валерия Владова Димитричка Веселинова	04.05.2026г.
Безопасност и долекарска помощ в ресторанта Документиране и счетоводни документи УП по КТТ	09.05.2026 г. 09,00 часа	8клас 9 клас 10 клас	Нели Николова Румен Цветков	Иваничка Георгиева Янка Христова Валерия Владова Георги Витлянов	04.05.2026г.
Физическо възпитание и спорт – ООП	11.05.2026 г. 14.00 ч.	8, 9, 10, 11, 12 клас	---	Валерия Владова Димитричка Веселинова	10.03.25 г.
Музика - ООП	13.05.2026 г. 14.00 ч.	8, 9, 10 клас	Иванка Димова Нина Иванова Тихомир Кожухаров	Розина Цонева Денка Стойнова	11.05.2026г.
Химия и опазване на околната среда – ООП Специализиран софтуер	15.05.2026 г. 14.00 ч.	8, 9, 10 клас 11 клас	Анна Радева Симона Стоянова Бойка Илиева Мариана Василева	Дойчин Дичев Валентина Илиева Георги Витлянов Янка Христова	12.05.2026г.
Производствени и складови помещения в заведенията за обществено хранене Професионална етика в туризма	16.05.2026 г. 09.00 ч.	9 клас 10 клас	Иванка Николова Деница Андреева	Георги Витлянов Янка Христова Иванка Димова	13.05.2026г.
Техника на безопасност в ресторанта - РПП Човешки ресурси и професии в туризма – РПП УП по Организация на обслужването в ресторанта	18.05.2026 г. 14.00 ч.	8 клас 9 клас 11 клас	Милена Николова Никола Николов Мария Трендафилова	Иваничка Георгиева Георги Витлянов Иванка Димова Янка Христова	15.05.2026г.

Изобразително изкуство - ООП	27.05.2026 г. 14,00 часа	8, 9, 10 клас	Боряна Георгиева Павлина Койчева Иван Панов	Иваничка Георгиева Дойчин Дичев	22.05.2026г.
Английски език - ООП	29.05.2026 г. 14,00 часа	8, 9, 10, 11 клас	Симона Стоянова Нина Иванова Дойчин Дичев Марияна Николова	Тихомир Кожухаров Светла Добрева	26.05.2026г.
Биология и здравно образование	30.05.2026 г. 09,00 часа	8, 9, 10 клас	Тихомир Марков Тодор Тодоров Анка Мирчева	Дойчин Дичев Румен Цветков	27.05.2026г.
Предприемачество Отчетност и работа с документи Икономика	01.06.2026г. 14,00 часа	8 клас 9 клас 10 клас	Даниела Александрова Айля Али Светла Коева	Валерия Владова Янка Христова Георги Витлянов	28.05.2026г.
Информационни технологии - ООП	03.06.2026 г. 14,00 часа	8, 9, 10 клас	Валерия Владова Мария Трендафилова Анна Радева	Иван Панов Валентина Илиева	29.05.2026г.
Долекарска помощ Техники и дизайн при предварителна обработка на хранителните продукти Организация на обслужването в ресторанта	05.06.2026 г. 14,00 часа	8 клас 9 клас 11 клас	Нели Николова Иванка Николова Деница Андреева	Тихомир Кожухаров Георги Витлянов Янка Христова	02.06.2026г.

**Място на провеждане на изпитите** – зали 204, 205, 304, 305, 306 и физкултурен салон

Учениците полагат изпити за определяне на годишна оценка. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.

Изпитите се провеждат в **писмена форма**, освен в случаите по чл.41, ал.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

**Задължения на длъжностните лица:**

**1. Комисия за организиране на изпита:**

- Получава от ЗДУД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита.
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.

Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл.41, ал.6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и чл. 29е от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване.

- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.

- Не допуска подказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

## **2. Комисия по оценяването:**

- Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит, председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията, като отбелязват грешките с червен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 29з от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване: *оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до 0,01; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част с точност до 0,01; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаб 2; в тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.*
- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището по-пълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

**3. Оповестяването на резултатите** се извършва от Бойка Илиева, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

**4. Резултатите от изпитите се внасят в училищната документация** от Бойка Илиева.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Виктория Каракостова – на длъжност ЗДУД.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР: .....

*Стела Георгиева*