



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“  
гр. ПУШКИНОВО, общ. ЯКСАКОВО, обл. ВАРНА

ул. ПУШКА №11; Г.С.М: 0882294729, 0888314936, 0876063303; info-400090@edu.mon.bg

**ЗАПОВЕД**  
№ РД09- 1380/29.04.2026 г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО; чл. 31, ал.1, т.1 от Наредба №15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 38, ал. 1, т. 1 и ал.2, чл.40 и чл.41 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване резултатите от обучението на учениците.

**ОПРЕДЕЛЯМ:**

Изпитите на учениците в самостоятелна форма на обучение, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 37, ал.2, т.2 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, за редовната сесия на учебната 2025/2026 година, да се проведат при спазване на следния ред и организация:

**Място на провеждане на изпитите:**

- Зала 206
- Физическо възпитание и спорт – физкултурен салон

Изпит по учебен предмет	Дата, начален час	Ученици, допуснати до изпита	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Комисия по оценяването
История и цивилизации- ООИ Писмен	21.05.2026 г. 14.00 ч.	Дария Ованезова – 6 клас Белли Гецова - 7 клас	Симвела Костова Ивничка Георгиеви	Павлина Койчева Иванка Димова

Изпит по учебен предмет	Дата, начален час	Ученици, допуснати до изпита	Комисия по организиране на изпита (квастори)	Комисия по оценяването
Български език и литература- ООП писмен	26.05.2026 г. 14.00 ч.	Дария Ованезова - 6 клас Белла Гецова - 7 клас Максим Владимиров- 7 кл. Кристиан Георгиев - 7 клас	Иванка Николова Деница Андрееви	Мargarита Калчева Айля Али
Химия и опазване на околната среда-ООП - писмен	28.05.2026 г. 14.00 ч.	Белла Гецова - 7 клас Кристиан Георгиев- 7 клас	Мариана Василева Светла Коева	Дойчин Дичев Румел Цветков
География и икономика – ООП - писмен	02.06.2026 г. 14.00 ч.	Дария Ованезова - 6 клас Белла Гецова - 7 клас	Марияна Николова Цели Николова	Иванка Димова Христо Арнаудов
Човекът и природата-ООП - писмен	04.06.2026 г. 14.00 ч.	Дария Ованезова - 6 клас	Милена Николова Никола Николов	Валентина Илиева Дойчин Дичев
Физика и астрономия-ООП – писмен		Белла Гецова - 7 клас Кристиан Георгиев - 7 клас		Валентина Илиева Иван Панов
Математика– ООП Писмен	08.06.2026 г. 14.00 ч.	Дария Ованезова - 6 клас Белла Гецова - 7 клас Максим Владимиров - 7 кл. Кристиан Георгиев - 7 клас	Симова Стоянова Розина Цонева	Бойка Илиева Иван Панов
Компютърно моделиране и информационни технологии-ООП Писмен и практически	09.06.2026 г. 14.00 ч	Белла Гецова - 7 клас Кристиан Георгиев - 7 клас	Валерия Владова Димитричка Веселинова	Иван Панов Валентина Илиева
Английски език –ООП писмен и устен	10.06.2026 г. 14.00 ч	Кристиан Георгиев - 7 клас	Иванка Димова Валентина Илиева	Светла Добрева Тихомир Кожухаров

Изпит по учебен предмет	Дата, начален час	Ученици, допуснати до изпита	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Комисия по оценяването
Математика-ИУЧ – Писмен	11.06.2026 г. 14.00 ч.	Белла Гецова - 7 клас Максим Владимиров- 7 кл. Кристиан Георгиев - 7 клас	Дойчин Дичев Светла Добрева	Бойка Илиева Иван Панов
Биология и здравно образование-ООП - писмен	12.06.2026 г. 14.00 ч.	Белла Гецова - 7 клас Максим Владимиров- 7 кл.	Тихомир Кожухаров Валентина Илиева	Дойчин Дичев Румел Цветков

Време и място за проверка на изпитните работи:

До три работни дни след провеждане на съответния изпит.

Място за проверка на изпитните работи:

Учителска стая.

Срок и място на оповестяване на изпитните резултати:

До пет работни дни след провеждане на съответния изпит.

Задължения на длъжностните лица:

1. Комисия за организиране на изпита:

- Получава от Виктория Каракостова - ЗДУД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола (информация за учениците, които следва да полагат изпитите).
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите съгласно изискванията.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.

- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

## 2. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисията по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглете на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част на учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит, председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер З-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите е: *оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до 0,01; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част с точност до 0,01; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаб 2; в тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.*
- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Оновестяването на резултатите се извършва при спазване на указаните по-горе срокове и място.

4. Резултатите от изпитите се внасят в електронен дневник.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Виктория Каракостова – на длъжност ЗДУД.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.



СТЕЛА ГЕОРГИЕВА  
ДИРЕКТОР СУ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

