



СРЕДНО УЧЕЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
гр.ИТНАПНЕВО, общ.АКСАКОВО, обл.ВАРНА

за „ПЛИСКА“ №11; GSM:0882294729, 0888314956,0876063303; info-400090@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№ РД09- 1494/ 15.06.2026 г.

На основание чл.258 и чл.259, ал.1 от ЗПУО, чл. 31, ал.1, т.1 от Наредба №15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 34, ал. 1 и ал.6, чл.40 и чл.41 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване резултатите от обучението на учениците,

ОПРЕДЕЛЯМ:

Изпитите на учениците от 5-6 клас в дневна форма на обучение - редовна поправителна сесия за учебната 2025/2026 г. да се проведат при спазване на следните ред и организация:

Място на провеждане на изпитите – зала 205

Изпит по учебен предмет	Дата, начален час	Ученици, допуснати до изпита	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитни материали
Английски език - ООП Писмен и устен	29.06.2026 г. 9,00 ч	5 а клас: Еленка Колева Николаева Иван Стефанов Иванов Кралица Георгиева Василева Никола Огнянов Добрев Стефани Георгиева Атанасова 6 а клас: Антон Ангелов Асенов Васил Василев Георгиев Евдокия Момчилова Станчева 6 б клас: Николай Тинков Рашков Парашкева Асенова Златанова	Айля Али Павлина Койчева	Светла Добрева Тихомир Кожухаров	24.06.2026 г.

Изпит по учебен предмет	Дата, начален час	Ученици, допуснати до изпита	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитни материали
Музика – ООП Писмен и практически	30.06.2026 г. 9,00 ч	5 а клас Еленка Колева Николаева Иван Стефанов Иванов Никола Огнянов Добрев Стефани Георгиева Атанасова 6 а клас Антон Ангеов Асенов 6 б клас Николай Тинков Рашков Димитър Цонков Карастоянов	Тихомир Кожухаров Светла Добрева	Розива Цопева Денка Стойнова	25.06.2026 г.
История и цивилизации – ООП писмен	01.07.2026 г. 9,00ч	5 а клас Еленка Колева Николаева Никола Огнянов Добрев Стефани Георгиева Атанасова 6 а клас Ангел Николаев Илиев Антон Ангеов Асенов Васил Василев Георгиев Евдокия Момчилова Станчева 6 б клас Николай Тинков Рашков Парашкева Асенова Златанова	Румен Цветков Маргарита Калчева	Павлина Койчева Иванка Димова	26.06.2026 г.
Математика-ООП писмен	02.07.2026 г. 9,00ч	5 а клас Еленка Колева Николаева Иван Стефанов Иванов Кралица Георгиева Василева Никола Огнянов Добрев Стефани Георгиева Атанасова 6 а клас Антон Ангеов Асенов Васил Василев Георгиев Евдокия Момчилова Станчева 6 б клас Николай Тинков Рашков Парашкева Асенова Златанова	Павлина Койчева Иванка Димова	Бойка Илиева Иван Панов	29.06.2026 г.

Изпит по учебен предмет	Дата, начален час	Ученици, допуснати до изпита	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитни материали
Български език и литература – ООП писмен	03.07.2026 г 9,00ч	5 а клас Еленка Колева Николаева Иван Стефанов Иванов Кралица Георгиева Василева Никола Огнянов Добрев Стефани Георгиева Атанасова 6 а клас Ангел Николаев Илиев Антон Ангелов Асенов Атанас Тодоров Станчев Васил Василев Георгиев Евдокия Момчилова Станчева 6 б клас Николай Тинков Рашков Парашкева Асенова Златанова	Бойка Илиева Иван Панов	Маргарита Калчева Айля Али	30.06.2026 г
Човекът и природата –ООП Писмен	06.07.2026 г 9,00ч	5 а клас Еленка Колева Николаева Иван Стефанов Иванов Кралица Георгиева Василева Никола Огнянов Добрев Стефани Георгиева Атанасова 6 а клас Ангел Николаев Илиев Антон Ангелов Асенов Васил Василев Георгиев Евдокия Момчилова Станчева 6 б клас Николай Тинков Рашков Парашкева Асенова Златанова	Айля Али Тихомир Марков	Валентина Илиева Дойчин Дичев	01.07.2026 г

Време и място за проверка на изпитните работи:

До три работни дни след провеждане на съответния изпит.

Място за проверка на изпитните работи:

Учителска стая.

Срок и място на оповестяване на изпитните резултати:

До пет работни дни след провеждане на съответния изпит на информационното табло.

Задължения на длъжностните лица:

1. Комисия за организиране на изпита:

- Получава от Кристина Георгиева - ЗДАСД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на I-ва стр. на протокола (информация за учениците, които следва да полагат изпитите).
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите съгласно изискванията.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подсказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисията по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглете на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит, председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и член/членовете на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика.

определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите е: *оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до 0,01; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част с точност до 0,01; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаб 2; в този случай поправителният изпит се полага и в двете части. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.*

- След присъючване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от класния ръководител при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

4. Резултатите от изпитите се внасят в **електронен дневник** от класния ръководител.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

СТЕЛА ГЕОРГИЕВА
ДИРЕКТОР СУ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА: