



СРЕДНО УЧЕЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
гр.ИГНАТИЕВО, общ. АКСАКОВО, обл.ВАРНА

ул. "ПАНИСКА" №11; GSM:0882294729, 0888314956, 0876063303; info-400090@educ.mon.bg

ЗАПОВЕД

№ РД09- 1583/ 27.07.2026 г.

На основание чл.258 и чл.259, ал.1 от ЗПУО, чл. 31, ал.1, т.1 от Наредба №15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 34, ал. 1 и ал.6, чл.40 и чл.41 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване резултатите от обучението на учениците.

ОПРЕДЕЛЯМ:

Изпитите на учениците от 5, 6, 7, 8 и 9 клас в дневна форма на обучение – втора редовна поправителна сесия за учебната 2025/2026 г. да се проведат при спазване на следните ред и организация:

Място на провеждане на изпитите – зала 204

Изпит по учебен предмет	Дата, начален час	Ученици, допуснати до изпита	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитни материали
Български език и литература – ООП писмен	10.08.2026 г. 09.00 ч.	5 а клас Еленка Колева Николаева Иван Стефанов Иванов Кралица Георгиева Василева Никола Огнянов Добрев Стефани Георгиева Атанасова 6 а клас Ангел Николаев Илиев Антон Ангелов Асенов Атанас Тодоров Станчев Васил Василев Георгиев	Мария Трендафилова Илиа Иванова	Айля Али Маргарита Калчева	05.08.2026 г.

		Евдокия Момчилова Станчева 6 б клас Николай Тинков Рашков Парашкева Асенова Златанова 7 клас Димитър Атанасов Русев Илиянка Илиянова Борисова 8 клас Андреана Атанасова Райчева Виктория Даниелова Йорданова Златко Тинков Рашков Теди Ивелинова Василева Йордан Милenov Георгиев 9 клас Тодор Костадинов Тодоров			
Математика – ООП писмен	11.08.2026 г. 09:00 ч.	5 а клас Елена Колева Николаева Иван Стефанов Иванов Никола Огнянов Добрев Стефани Георгиева Атанасова 6 а клас Антон Ангелов Асенов Васил Василев Георгиев Евдокия Момчилова Станчева 6 б клас Николай Тинков Рашков Парашкева Асенова Златанова 7 клас Димитър Атанасов Русев Илиянка Илиянова Борисова 8 клас Златко Тинков Рашков Теди Ивелинова Василева Йордан Милenov Георгиев 9 клас Атанас Ангелов Станчев Тодор Костадинов Тодоров	Деница Андреева Маргарита Калчева	Бойка Илиева Иван Панов	06.08.2026 г.
Музика – ООП Писмен и практически	12.08.2026 г. 09:00 ч.	5 а клас Елена Колева Николаева Иван Стефанов Иванов	Деница Андреева Маргарита Калчева	Розина Цонева Денка Стойнова	07.08.2026 г.

		6 а клас Антон Ангелов Асенев 6 б клас Николай Тинков Рашков Димитър Цонков Карастоянов 7 клас Димитър Атанасов Русев Илиянка Илиянова Борисова			
Предприемачество - ОБЩ писмен	12.08.2026 г. 09.00 ч.	8 клас Андриана Атанасова Райчева Виктория Даниелова Йорданова Златко Тинков Рашков Теди Ивелинова Василева Йордан Миленов Георгиев	Деница Андреева Маргарита Калчева	Валерия Вladoва Светла Добрева	07.08.2026 г.
Философия – ООП писмен	12.08.2026 г. 09.00 ч.	9 клас Атанас Ангелов Станчев Тодор Костадинов Тодоров	Деница Андреева Маргарита Калчева	Павлина Койчева Иванка Димова	07.08.2026 г.
История и цивилизации – ООП писмен	13.08.2026 г. 09.00 ч.	5 а клас Елена Колева Николаева Никола Огнянов Добрев Стефани Георгиева Атанасова 6 а клас Ангел Николаев Илчев Антон Ангелов Асенев Васил Василев Георгиев Евдокия Момчилова Станчева 6 б клас Николай Тинков Рашков Парашкева Асенова Златанова 7 клас Димитър Атанасов Русев Илиянка Илиянова Борисова 8 клас Андриана Атанасова Райчева Златко Тинков Рашков Теди Ивелинова Василева Йордан Миленов Георгиев	Валерия Вladoва Деница Андреева	Павлина Койчева Иванка Димова	10.08.2026 г.

Английски език – ООП Писмен и устен	14.08.2026 г. 09:00 ч.	5 а клас Еленка Колева Николаева Иван Стефанов Иванов Никола Огнянов Добрев 6 а клас Антон Ангелов Асенов Васил Василев Георгиев Евдокия Момчилова Станчева 6 б клас Николай Тинков Рашков Парашкева Асенова Златанова 8 клас Андреана Атанасова Райчева Виктория Даниелова Йорданова Златко Тинков Рашков Теди Ивелинова Василева Йордан Миленов Георгиев 9 клас Атанас Ангелов Станчев Тодор Костадинов Тодоров	Деница Андреева Маргарита Калчева	Светла Добрева Тихомир Кожухаров	11.08.2026 г.
Технология на хлебопроизводството – РПП писмен	17.08.2026 г. 09:00 ч.	8 клас Йордан Миленов Георгиев	Светла Коева Милена Николова	Георги Витлянов Янка Христова	12.08.2026 г.
Биология и здравно образование – ООП писмен	18.08.2026 г. 09:00 ч.	7 клас Димитър Атанасов Русев Илиянка Илиянова Борисова 8 клас Виктория Даниелова Йорданова Златко Тинков Рашков Теди Ивелинова Василева Йордан Миленов Георгиев 9 клас Атанас Ангелов Станчев Тодор Костадинов Тодоров	Светла Коева Милена Николова	Дойчин Дичев Румен Цветков	13.08.2026 г.

Химия и опазване на околната среда – ООП писмен	19.08.2026 г. 09:00 ч.	7 ^а клас Димитър Атанасов Русев Илиянка Илиянова Борисова 8 клас Виктория Даниелова Йорданова Златко Тинков Рашков Теди Ивелинова Василева Йордан Миленов Георгиев 9 клас Тодор Костадинов Тодоров	Светла Коева Милена Николова	Дойчин Дичев Валентина Илиева	14.08.2026 г.
Човекът и природата – ООП Писмен	20.08.2026 г. 09.00 ч.	5 клас Еленка Колева Николаева Иван Стефанов Иванов Кралица Георгиева Василева Никола Огнянов Добрев Стефани Георгиева Атанасова 6 а клас Антон Ангелов Асенов Васил Василев Георгиев Евдокия Момчилова Станчева 6 б клас Николай Тинков Рашков Парапшева Асенова Златанова	Светла Коева Милена Николова	Валентина Илиева Дойчин Дичев	17.08.2026 г.
Физика и астрономия – ООП писмен	20.08.2026 г. 09.00 ч.	7 клас Димитър Атанасов Русев Илиянка Илиянова Борисова 8 клас Виктория Даниелова Йорданова Златко Тинков Рашков Теди Ивелинова Василева Йордан Миленов Георгиев 9 клас Атанас Ангелов Станчев Тодор Костадинов Тодоров	Светла Коева Милена Николова	Валентина Илиева Иван Панов	18.08.2026 г.

Време и място за проверка на изпитните работи:

До три работни дни след провеждане на съответния изпит.

Място за проверка на изпитните работи:

Учителска стая.

Срок и място на оповестяване на изпитните резултати:

До пет работни дни след провеждане на съответния изпит на информационното табло.

Задължения на длъжностните лица:

1. Комисия за организиране на изпита:

- Получава от директор протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола (информация за учениците, които следва да полагат изпитите).
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите съгласно изискванията.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подкаждане и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисията по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание, които представят на директора за утвърждаване в указаните по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглете на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит, председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите е: *оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училщната комисия по оценяването с точност до 0,01; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част с точност до 0,01; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаб*

2. в тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от класния ръководител при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

4. Резултатите от изпитите се внасят в електронен дневник от класния ръководител.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

СТЕЛИА ГЕОРГИЕВА

ДИРЕКТОР СУ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Засмана длъжност	Подпис на лицето