



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
гр.ИТНАПЧЕВО, общ.АКСАКОВО, обл.ВАРНА

ул. "Плиска" №11; GSM:0888314956, 0882294729 e-mail: info-400090@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД
№ РД-09-23/ 18.09.2026 г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, чл. 40, ал. 5 и ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка с чл. 33, т. 1 и при спазване изискванията на чл. 34 и чл. 40, ал. 1 - 4 и ал. 7, чл. 41-43 от същия нормативен документ и получени слаби оценки от ученици от V-VIII клас за учебната 2025/2026 година.

ОПРЕДЕЛЯМ:

Ред и организация за провеждане на поправителните изпити на учениците от V до VIII клас, дневна форма на обучение, през допълнителна поправителна сесия, за учебната 2025/2026 година, както следва:

Изпит по учебен предмет	Дата, начален час	Ученици, които следва да се явяват	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитни материали
Музика – ООП Човекът и природата – ООП История и цивилизации - ООП Английски език – ООП	28.09.2026 г. 14.00 ч.	Димитър Карастоянов-6кл Кралица Василева - 5кл Ангел Илиев - 6кл Адриана Райчева – 8 кл.	Марияна Николова Светла Коева	Розина Цонева Денка Стойнова Валентина Илиева Дойчин Дичев Павлина Койчева Иванка Димова Тихомир Кожухаров Светла Добрева	24.09.26 г.
Български език и литература -ООП	29.09.2026 г. 14.00 часа	Кралица Василева-5кл Атанас Станчев- 6 кл. Ангел Илиев - 6кл	Светла Добрева Иванка Димова	Маргарита Калчева Айля Али	25.09.26 г.

Място на провеждане на изпитите – зала 201

Учениците полагат изпити за определяне на годишна оценка. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.

Изпитите се провеждат в **писмена форма**, освен в случаите по чл.41, ал.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

1. Училищна комисия за организиране на изпита:

- 1.1 Подготвя изпитната зала, осигурява листове за белова и чернова, както и необходимите материали при евентуално провеждането на практически изпит или практическа част, получава в деня на изпита от председателя на училищната комисия по оценяване изпитните задачи/билети, организира допускането на ученика/ците в залата и изтеглянето на изпитния билет, осъществява дежурство в изпитната зала по време на изпита или определя лица, които да дежурят по време на изпита (квестори).
- 1.2 Дежурните лица (квестори) в зала получават от Стела Георгиева – директор, протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, генериран от Националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕСПУО).
- 1.3 Следи за нормалното протичане.
- 1.4 Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 7 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- 1.5 Дежурните лица (квестори) в зала не напускат изпитната зала, не водят разговори, не се занимават с дейности, несвойствени за изпита, не ползват мобилни комуникационни средства.
- 1.6 Дежурните лица (квестори) в зала вписват в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- 1.7 Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- 1.8 Не допуска подказване и препиране.
- 1.9 Отстранява се от съответния изпит в процеса на училищното обучение и напуска залата ученик, който:
 - а) преписва от хартиен носител;
 - б) преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);
 - в) преписва от работата на друг ученик;
 - г) използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;
 - д) изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на училищната комисия за организиране на изпита, оценяването по съответния учебен предмет, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено. Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение, не се оценява. В тези случаи ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

1.10. Дежурните лица (квестори) в зала приемат изпитните работи на учениците и отбелязват в протокола времето на предаване;

1.11. Оформят окончателно протокола за дежурство и го предава на директора на училището заедно с изпитните работи.

2. Училищната комисия по оценяването:

2.1 Председателят/ите на комисията/ите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.

2.2 След изтегляне на изпитния вариант, учениците работят върху един и същ изпитен вариант, а останалите варианти се прилагат към документацията за съответния изпит

2.3 В деня на изпита председателят/ите на комисията/ите по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава/т кратки разяснения и папуска изпитната зала.

2.4 Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено съгласно чл. 41, ал. 3-6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и извършва оценяване на знанията и уменията на ученика.

2.5 След приключване на писмения изпит председателят/ите на училищната комисия по оценяването получават от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.

2.6 Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80, генериран от НЕИСТУО. Протоколът се използва за вписване на индивидуалните оценки и общата оценка, определена от членовете на изпитната комисия.

2.7 Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Оценката от поправителните изпити се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица. Оценката от изпитите, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица. Оценката от изпитите, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части. Оценката от изпитите в процеса на обучение по профилиращ предмет е слаб (2), когато оценката по някой от модулите е слаб (2). В този случай поправителният изпит се полага само върху съответния модул от профилиращия предмет.

