



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
гр.ИТНАТИЕВО, общ.АКСАКОВО, обл.ВАРНА

ул. "Плиска" №11; GSM:0888314956, e-mail: oukmi@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ РД-09- 285/ 02.10.2026г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, чл. 39 от Наредба № 8/ 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, чл.40 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и подадени заявления за обучение на ученици в самостоятелна форма

ОПРЕДЕЛЯМ:

Изпитите на учениците в самостоятелна форма на обучение на учениците от 5 – 7 клас - редовна сесия и приравнителните изпити за уч. 2026/2027 г. да се проведат при спазване на следните ред и организация:

Изпит по учебен предмет	Дата, начален час	Ученици, до- пуснати до из- пита	Комисия по организира- не на изпита (квестори)	Комисия по оценяване- то	Срок за изгот- вяне на изпит- ни ма- тери- али
География и икономика	19.10.2026г. 11,00 часа	5, 6, 7 клас	Тихомир Марков Виктория Топчиева	Павлина Койчева Христо Арnaudов	16.10.20 26г
Биология и здравно образование Технологии и предприемачество - ИУЧ	21.10.2026г. 11,00 часа	6, 7 клас	Иванка Николова Веселина Матеева	Дойчин Дичев Румен Цветков Светла Добрева Валерия Владова	16.10.20 26г
Физическо възпитание и спорт	23.10.2026г. 14,00 часа	5, 6, 7 клас	-	Димитричка Веселинова Валерия Владова	-
Английски език	27.10.2026г. 14,00 часа	5, 6, 7 клас	Нина Иванова Марияна Николова	Тихомир Кожухаров Светла Добрева	23.10.20 26г
Музика	29.10.2026г. 14,00 часа	5, 6, 7 клас	Мариана Василева Светла Добрева	Розина Цонева Денка Стойнова	26.10.20 26г

Физика и астрономия Човекът и природата	04.11.2026г. 11,00 часа	7 клас	Тихомир Марков Виктория Топчиева	Валентина Илиева Иван Панов	30.10.20 26г
Изобразително изкуство	06.11.2026 г. 11,00 часа	5, 6, 7 клас	Румен Цветков Нели Николова	Дойчин Дичев Светла Добрева	03.11.20 26г
Компютърно моделиране и информационни технологии	09.11.2026г. 11,00 часа	5, 6, 7 клас	Иванка Николова Веселина Матеева	Иван Панов Валентина Илиева	06.11.20 26г
История и цивилизации	11.11.2026г. 11,00 часа	5, 6, 7 клас	Румен Цветков Нели Николова	Иванка Димова Павлина Койчева	06.11.20 26г
История - ИУЧ Математика - ИУЧ Български език и литература - ИУЧ	13.11.2026г. 11,00ч	5, 6, 7 клас	Тихомир Марков Виктория Топчиева	Иванка Димова Павлина Койчева Бойка Илиева Иван Панов Лора Тахмизян Айля Али	10.11.20 26г
Химия и опазване на околната среда Изобразително изкуство - ИУЧ	16.11.2026г. 11,00 часа	5, 7 клас	Иванка Николова Веселина Матеева	Валентина Илиева Дойчин Дичев Светла Добрева	13.11.20 26г
Математика	18.11.2026г. 11,00 часа	5, 6, 7 клас	Румен Цветков Нели Николова	Бойка Илиева Иван Панов	13.11.20 26г
Български език и литература	20.11.2026г. 11,00 часа	5, 6, 7 клас	Иванка Николова Веселина Матеева	Лора Тахмизян Айля Али	17.11.20 26г
Физическо възпитание и спорт - ИУЧ	23.11.2026г. 11,00 часа	6, 7 клас	-	Димитричка Веселинова Валерия Влодова	-
Технологии и предприемачество - ООП	25.11.2026г. 11,00 часа	5, 6, 7 клас	Тихомир Марков Виктория Топчиева	Светла Добрева Валерия Влодова	20.11.20 26г

Място на провеждане на изпитите – зали 303, 404, 405, 406 и физкултурен салон

Учениците полагат изпити за определяне на годишна оценка. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.

Изпитите се провеждат в **писмена форма**, освен в случаите по чл.41, ал.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

Задължения на длъжностните лица:

1. Комисия за организиране на изпита:

- Получава от ЗДУД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита.
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.

Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл.41, ал.6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и чл. 29е от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване.

- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подсказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисията по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит, председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията, като отбелязват грешките с червен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 29з от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване: *оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до 0,01; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част с точност до 0,01; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаб 2; в тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.*

- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището по-пълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
- 3. Оповестяването на резултатите** се извършва от Лора Тахмизян, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.
- 4. Резултатите от изпитите** се внасят в училищната документация от Лора Тахмизян.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Маргарита Калчева – на длъжност ЗДУД.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР:

Стела Георгиева

