



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
гр.ИТНАЛПИНЕВО, общ.АКСАКОВО, обл.ВАРНА

ул. "Плиска" №11; GSM:0888314956, e-mail: oukmi@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ РД-09-283/ 02.10.2026г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, чл. 39 от Наредба № 8/ 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, чл.40 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и подадени заявления за обучение на ученици в самостоятелна форма

ОПРЕДЕЛЯМ:

Изпитите на учениците в самостоятелна форма на обучение на учениците от 8 – 12 клас - редовна сесия и приравнителните изпити за уч. 2026/2027 г. да се проведат при спазване на следните ред и организация:

Изпит по учебен предмет	Дата, начален час	Ученици, допуснати до изпита	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитни материали
Химия и опазване на околната среда	19.10.2026г. 14,00 часа	8, 9, 10 клас	Светла Добрева Мариана Василева Боряна Георгиева Валерия Владова Димитричка Веселинова	Валентина Илиева Дойчин Дичев	16.10.26 г.
Биология и здравно образование	21.10.2026г. 14,00 часа	8, 9, 10 клас	Бойка Илиева Марияна Николова Нина Иванова Милена Николова Никола Николов	Дойчин Дичев Румен Цветков	16.10.26 г.
Философия Гражданско образование	23.10.2026г. 14,00 часа	8, 9, 10 клас 11 клас 12 клас	Иван Панов Бойка Илиева Деница Андреева Мария Трендафилова Светла Коева	Павлина Койчева Иванка Димова	21.10.26 г.
Гостоприемство в туристическата индустрия	28.10.2026г. 14,00 часа	8 клас 9 клас, 10 клас, 11 клас, 12 клас	Айля Али Даниела Александрова Розина Цонева Боряна Георгиева	Георги Витлянов Янка Христова	23.10.26 г.

			Дойчин Дичев		
Изобразително изкуство	30.10.2026г. 14,00 часа	8, 9, 10 клас	Иванка Димова Валентина Илиева Тихомир Кожухаров Павлина Койчева Симела Костова	Дойчин Дичев Светла Добрева	28.10.26 г.
Руски език	04.11.2026г. 14,00 часа	9, 10, 11, 12 клас	Милена Николова Никола Николов Нина Иванова Марияна Николова Валерия Влагова	Айля Али Маргарита Калчева	30.10.26 г.
Английски език	05.11.2026г. 14,00 часа	8, 9, 10 клас	Дойчин Дичев Иван Панов Деница Андреева Светла Коева Мария Трендафилова	Тихомир Кожухаров Светла Добрева	03.11.26 г.
Физика и астрономия Специализиран софтуер	06.11.2026г. 14,00 часа	8, 9, 10 клас 11 клас	Иванка Димова Светла Добрева Мариана Василева Лора Тахмизян Симела Костова	Валентина Илиева Иван Панов Георги Витлянов	03.11.26 г.
Учебна практика по КТТ	07.11.2026г. 09,00 часа	10 клас		Янка Христова Георги Витлянов	
Предприемачество Отчитане и документиране на имуществото на туристическите предприятия Икономика	09.11.2026г. 14,00 часа	8 клас 9 клас 10 клас	Валентина Илиева Тихомир Кожухаров Павлина Койчева Боряна Георгиева	Валерия Влагова Светла Добрева Янка Христова	05.11.26 г.
Техника на безопасност в ресторанта Човешки ресурси и професии в туризма Организация на обслужването в ресторанта	11.11.2026г. 14,00 часа	8 клас 9 клас 11 клас	Айля Али Даниела Александрова Мария Трендафилова	Валерия Влагова Георги Витлянов Иванка Димова Янка Христова	06.11.26 г.
Физическо възпитание и спорт - ООП	13.11.2026г. 14,00ч	8, 9, 10, 11, 12 клас	-	Валерия Влагова Димитричка Веселинова	

Видове туризъм в РБ Отчетност и работа с документи Професионална етика в туризма	16.11.2026г. 14,00 часа	8 клас 9 клас 10 клас	Марияна Николова Нина Иванова Милена Николова Никола Николов Димитричка Веселинова	Иванка Димова Георги Витлянов Валерия Владова Янка Христова	13.11.26 г.
Туристически ресурси Кулинарни техники и технологии	18.11.2026г. 14,00 часа	8 клас 9,10,11,12 клас	Дойчин Дичев Иван Панов Деница Андреева Светла Коева Мария Трендафилова	Иванка Димова Георги Витлянов Янка Христова	13.11.26 г.
Учебна практика по хлебопроизводство	19.11.2026г. 14,00 часа	9 клас		Янка Христова Георги Витлянов	
История и цивилизации	20.11.2026г. 14:00 часа	8,9,10 клас	Лора Тахмизян Боряна Георгиева Валерия Владова Светла Добрева Розина Цонева	Павлина Койчева Иванка Димова	17.11.26 г.
Учебна практика по КТТ	21.11.2026г. 14, 00 часа	12 клас		Янка Христова Георги Витлянов	
География и икономика	23.11.2026г. 14,00 часа	8, 9, 10 клас	Валентина Илиева Тихомир Кожухаров Павлина Койчева Симиела Костова Бойка Илиева	Иванка Димова Христо Арнаудов	19.11.26 г.
Музика	25.11.2026г. 14,00 часа	8 клас 9, 10 клас	Айля Али Даниела Александрова Светла Коева Боряна Георгиева Лора Тахмизян	Розина Цонева Денка Стойнева	23.11.26 г.
Учебна практика по КТТ	26.11.2026г. 14,00 часа	11 клас		Янка Христова Георги Витлянов	
Технология на хлебопроизводството Производствени и складови помещения ЗОХ Организация и отчетност на дейностите в ресторанта	26.11.2026г. 14,00 часа	8 клас 9 клас 12 клас	Марияна Николова Нина Иванова Мариана Василева Димитричка Веселинова	Георги Витлянова Янка Христова	23.11.26 г.

Информационни технологии Учебна практика по ООР	27.11.2026г. 14,00 часа	8, 9, 10 клас 11 клас	Милена Николова Никола Николов Бойка Илиева Дойчин Дичев Деница Андреева	Иван Панов Валентина Илиева Георги Витлянов Янка Христова	24.11.26 г.
Долекарска помощ Здравословни и безопасни условия на труд Микробиология и хигиена на храненето- СПП Физическо възпитание и спорт -ИУЧ/ГО ИУЧ	30.11.2026г. 14,00 часа	8 клас 9 клас 10,11 клас 12 клас	Светла Добрева Розина Цонева Айля Али Даниела Александрова Симвела Костова	Тихомир Кожухаров Георги Витлянов Янка Христова Дойчин Дичев Павлина Койчева Иванка Димова Валерия Владова Димитричка Веселинова	26.11.26 г.
Български език и литература	02.12.2026г. 14,00 часа	8 клас 9 клас 10, 11 клас 12 клас	Иванка Димова Валентина Илиева Тихомир Кожухаров Павлина Койчева Валерия Владова	Айля Али Лора Тахмизян	27.11.26 г.
Бизнес етикет и комуникации ОтПП Хранителни продукти на произв на кул. Изделия и напитки Чужд език по професията	04.12.2026г. 14,00 часа	8 клас 9 клас 11,12 клас	Лора Тахмизян Мария Трендафилова Иван Панов Светла Коева Деница Андреева	Георги Витлянов Янка Христова Тихомир Кожухаров Светла Добрева	01.12.26 г.
Безопасност и долекарска помощ в ресторанта Учебна практика по бизнес етикет и комуникации Документиране и счетоводни документи Учебна практика ОРГОТЧ	07.12.2026г. 14,00 часа	8 клас 8 клас 9 клас 12 клас	Мариана Василева Бойка Илиева Дойчин Дичев	Георги Витлянов Янка Христова Валерия Владова	02.12.26 г.
Математика	09.12.2026г. 14,00 часа	8, 9, 10, 11, 12 клас	Розина Цонева Боряна Георгиева Марияна Николова Димитричка Веселинова	Иван Панов Бойка Илиева	04.12.26 г.

Туристически предприятия Техники и дизайн при предварителна обработка на хранителните продукти Карвинг декорации	11.12.2026г. 14,00 часа	8 клас 9 клас 11,12 клас	Нина Иванова Милена Николова Никола Николов	Иванка Димова Георги Витлянов Янка Христова	08.12.26 г.
--	----------------------------	------------------------------------	---	---	----------------

Място на провеждане на изпитите – зали 401, 404, 405, 406, 407 и физкултурен салон

Учениците полагат изпити за определяне на годишна оценка. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.

Изпитите се провеждат в **писмена форма**, освен в случаите по чл.41, ал.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

Задължения на длъжностните лица:

1. Комисия за организиране на изпита:

- Получава от ЗДУД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита.
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.

Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл.41, ал.6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и чл. 29е от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване.

- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подсказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисии по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглете на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит, председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията, като отбелязват грешките с червен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-

80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 29з от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване: *оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до 0,01; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част с точност до 0,01; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаб 2; в тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.*

- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището по-пълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от Бойка Илиева, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

4. Резултатите от изпитите се внасят в училищната документация от Бойка Илиева.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Маргарита Калчева – на длъжност ЗДУД.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР:
Стела Георгиева

